**沈阳音乐学院国有资产处置审批表**

申报单位(部门)： 拟处置方式： 金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 型号规格 | 计量单位 | 数  量 | 购建时间 | 价值 | | | 缴入国库残值 |
| 账面原值 | 已提折旧 | 账面净值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 申报单位（部门）意见：   签字： 加盖(公章)：  年 月 日 | | | | | 1. 国有资产管理处意见：   签字： 加盖(公章)：  年 月 日 | | | | |
| 1. 财务处意见：   签字： 加盖(公章)：  年 月 日 | | | | | 1. 审计处意见：   签字： 加盖(公章)：  年 月 日 | | | | |
| 1. 申报单位（部门）主管院领导意见：   签字 ： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 1. 国有资产管理处主管院领导意见：   签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |

注1：处置分为 报废、报损、捐赠、拍卖；可另附资产明细